



AMM.NE FINANZA E MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
RELAZIONI INTERNAZIONALI MARKETING
TURISMO
CORSO SERALE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F. SCARPELLINI"

Sede: Via *Ciro Menotti* n. 11 - 06034 - FOLIGNO
Telefono: Seg. 0742/350417 - D.S.G.A. 0742/353916
Email: pgtd01000v@istruzione.it Pec: pgtd01000v@pec.istruzione.it
Sito Web: www.itescarpellini.edu.it
C.F.: 82001840543 Codice ministeriale: PGTD01000V Codice Univoco Ufficio: UFY7WY



Vedi signature

Foligno, 01/09/2021

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO AL RESPONSABILE PER LA SICUREZZA

TRA

l'Istituto Tecnico Economico " F. Scarpellini " con sede in Foligno in Via *Ciro Menotti* n. 11 C.F. 82001840543 nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico *Federica Ferretti* nata a Foligno (PG) il 19/04/1969 C.F. FRRFRC69D59D653K di seguito denominato Istituto Scolastico

E

il Dott. *Sergio Bovini* nato a Foligno (PG) il 10/11/1967, residente a Foligno in via *Marche* 1, iscritto all' ordine dei geologi della regione *Umbria* n. 210 e in possesso dei requisiti richiesti dall' art.32 del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. C.F. BVNSRG67S10D653J di seguito denominato prestatore d'opera intellettuale in qualità di RSPP;

PREMESSO

- che l'art. 40 della legge 27.12.1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera occasionale con esperti per particolari attività;
- che il D.Lgs 09.04.2008, n. 81, art. 17 comma 1 lettera b) prevede che il Datore di Lavoro designi il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - R.S.P.P. - interno o esterno, come da art. 32 del suddetto decreto;
- che il D.Lgs 09.04.2008, n. 81, art. 32 comma 9 (come già la Circ. MPI n. 119 del 29/4/1999 punto C.) stabilisce che, in assenza di risorse interne idonee e disponibili, il Dirigente Scolastico può avvalersi di esperti esterni alla scuola in possesso delle conoscenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P.
- Visto l'avviso pubblico di reclutamento di esperto in Sicurezza R.S.P.P. prot. n. 7259 del 25/06/2021;
- Vista la graduatoria provvisoria prot. 8077 del 23/07/2021
- Visto il Decreto di Affidamento del servizio RSPP ai sensi del D.LGS. 81/2008 la procedura prot. 8384 del 09/08/2021.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole per il triennio 01/09/2021 – 31/08/2024

Art. 1 – Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Istituto Scolastico dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione correlato agli adempimenti in materia di sicurezza nella struttura didattica, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e di consulenza e formazione in materia di sicurezza e igiene sul luogo di lavoro.

Art. 2 – Il presente contratto ha efficacia dalla data di stipula e sino al termine dell' a.s. 2023/24.

Art. 3 – Il RSPP dovrà effettuare azioni di sopralluogo nella sede scolastica, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale.

Art. 4 – Il R.S.P.P. è tenuto alle seguenti prestazioni:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.
- Redazione/Aggiornamento del DVR di questo Istituto e di tutti i documenti previsti dal D.Lgs. 81/08.
- Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), comprese le planimetrie.
- Redazione di singoli piani operativi per la gestione delle emergenze con eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente.
- Organizzazione
 - ✓ del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora in poi SPP);
 - ✓ della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso).
- Monitoraggio delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati dalla Scuola al fine di realizzare una valutazione dei rischi esistenti, compreso lo stress da lavoro correlato, individuando eventuali fattori di rischio e segnalando ogni criticità.
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs 81/2008.
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
- Partecipazione alla riunione periodica del SPP e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui all'art. 35 D.Lgs 81/08.
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell' ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti- Covid19.
- Consulenza
 - ✓ per l'individuazione di misure preventive per la sicurezza;
 - ✓ per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
 - ✓ in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
 - ✓ in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
 - ✓ nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.).
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel DVR.
- Assistenza
 - ✓ in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
 - ✓ nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

- ✓ per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ✓ nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente.
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione. Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici e del registro degli infortuni.
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto.
- Attivazione di percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori.
- Esecuzione di corsi di formazione al personale come previsto dal D.Lgs. 81/08 artt. 36/37 e dell' Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.
- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza.
- Organizzazione, assistenza, coordinamento dei servizi e degli spazi didattici necessari per garantire le condizioni di sicurezza degli alunni e del personale rispetto alla situazione epidemiologica Covid-19.

Art. 4 – Per le prestazioni in oggetto del presente contratto, l'Istituto Scolastico provvederà a corrispondere al prestatore € 1.500,00 onnicomprensive annue.

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo occasionale.

La liquidazione del primo saldo avverrà nel mese di Settembre 2022, previa emissione di fattura elettronica da parte del prestatore.

Non sono previsti rimborsi in quanto tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato.

Art. 5 L'Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore della Psicologa alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

L'Istituzione scolastica, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 5 - Ai sensi del D.Lgs 196/2003, e in applicazione del GDPR 2016/679 il trattamento dei dati personali – ivi compresi, se del caso, i cosiddetti “sensibili” ai fini della legge citata – saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 6 – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa rinvio a quanto previsto dal C.C. in relazione alla tipologia del presente contratto. Qualsiasi controversia relativa all’interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Spoleto.

Letto, approvato e sottoscritto in doppio originale

Foligno

1/09/2021



Il Dirigente Scolastico
(prof. Ferrètti Federica)

Il Responsabile RSPP
(Dott. Sergio Bovini)

Sergio Bovini