



AMM.NE FINANZA E MARKETING  
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI  
RELAZIONI INTERNAZIONALI MARKETING  
TURISMO  
CORSO SERALE

## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F. SCARPELLINI"

Sede: Via Ciro Menotti n. 11 - 06034 - FOLIGNO  
Telefono: Seg. 0742/350417- D.S.G.A. 0742/353916  
Email: [pgtd01000v@istruzione.it](mailto:pgtd01000v@istruzione.it) Pec: [pgtd01000v@pec.istruzione.it](mailto:pgtd01000v@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.itecarpellini.gov.it](http://www.itecarpellini.gov.it)  
C.F.: 82001840543 Codice ministeriale: PGTD01000V Codice Univoco  
Ufficio: UFY7WY



Prot. N° 16653

Foligno, 29/12/2021

**Oggetto:** *Nomina e Assunzione Incarico Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo-contabili Progetto . PON 13.1.2A-FESR PON*

**FESR** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione; finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche

Sottoazione	Codice progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato	Codice CUP
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-UM-2021-120	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 42.316,28	F69J21009370006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legge 30 marzo 2001, n. 165 recente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, “regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istruzioni scolastiche;

**VISTO** Il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istruzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recenti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’ Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, finalizzato all’acquisto di



AMM.NE FINANZA E MARKETING  
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI  
RELAZIONI INTERNAZIONALI MARKETING  
TURISMO  
CORSO SERALE

## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F. SCARPELLINI"

Sede: Via Ciro Menotti n. 11 - 06034 - FOLIGNO  
Telefono: Seg. 0742/350417- D.S.G.A. 0742/353916  
Email: [pgtd01000v@istruzione.it](mailto:pgtd01000v@istruzione.it) Pec: [pgtd01000v@pec.istruzione.it](mailto:pgtd01000v@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.itescarpellini.gov.it](http://www.itescarpellini.gov.it)  
C.F.: 82001840543 Codice ministeriale: PGTD01000V Codice Univoco  
Ufficio: UFY7WY



monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

**VISTA** la Candidatura n. 1066082 di questo Istituto inoltrata sulla piattaforma telematica in data 09/09/2021;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/000353 del 26/10/2021 con la quale l'Autorità di Gestione PON ha pubblicato le graduatorie definitive sul sito web del MIUR – pagina dedicata al "PON Per la Scuola" 2014- 2020

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID -0042550 del 02 novembre 2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l' affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID71588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 04/10/2021 del Progetto PON 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-120 relativo all'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

**VISTA** approvazione del Consiglio d'Istituto verb n. Prot. 16391 , in data 20/12/2021 del Progetto Progetto 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-120 relativo all'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021

**PRESO ATTO** che si è proceduto all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2021 con prot. 16630 del 28/12/2021;

**VISTO** le note M.I.U.R – DGEFID prot. 2670 dell' 08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 1.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

**VISTA** la nota Prot. 7712 del 09/07/2021 con la quale si è proceduto alla nomina del R.U.P.

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

**VISTA** la Circolare del Ministero Lavoro e Politiche Sociali n. 2/2009 "Figure Coordinamento" ;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2//2008;

**VISTA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto e l'attività di Gestione Amministrativa e contabile del progetto stesso;

**VISTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DS e DSGA per le loro attività di direzione, coordinamento e gestione del progetto stesso;



AMM.NE FINANZA E MARKETING  
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI  
RELAZIONI INTERNAZIONALI MARKETING  
TURISMO  
CORSO SERALE

## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F. SCARPELLINI"

Sede: Via Ciro Menotti n. 11 - 06034 - FOLIGNO  
Telefono: Seg. 0742/350417- D.S.G.A. 0742/353916  
Email: [pgtd01000v@istruzione.it](mailto:pgtd01000v@istruzione.it) Pec: [pgtd01000v@pec.istruzione.it](mailto:pgtd01000v@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.itescarpellini.gov.it](http://www.itescarpellini.gov.it)  
C.F.: 82001840543 Codice ministeriale: PGTD01000V Codice Univoco  
Ufficio: UFY7WY



**CONSIDERATO** che il DS e DSGA dell'Istituto possono attendere a tali funzioni;

**RITENUTO** necessario procedere alla nomina per l'incarico per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo-contabili del Progetto Pon in oggetto; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico,

### DECRETA

**Di conferire al D.S.G.A dr . Venanzi Francesca C.F. VNNFNC81E48D653W l'incarico per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo-contabili del 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-120 relativo all'avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 FESR REACT EU - Digital board:**

#### con le seguenti funzioni:

*Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.*

*Attività di supporto gestionale ed attività di direzione amministrativa*

*Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:*

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Secondo quanto previsto dalle Linee guida dell'Autorità di Gestione e dalla Circolare Ministero Lavoro n. 2 del 02/02/2009 punto B2,c - Figure di Coordinamento, al Dirigente Scolastico sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo onnicomprensivo di euro 24,55 lordo dipendente per un totale di n. 4 ore per l'intervento del progetto 10.1.1AFSEPON - UM 2021-3 il cui termine ultimo previsto dall'AdG è fissato al 31/08/2022, per un importo orario di € 24,55 (lordo Stato), per un importo massimo totale onnicomprensivo di € 98,20 lordo. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività dei progetti di investimento pubblico di cui trattasi dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento.

In tal caso potrebbe subire una contrazione. Si precisa infatti che i compensi relativi all'area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi e che vengono riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza e al totale delle ore erogate.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica

Per accettazione

IL Dirigente Scolastico

Prof.ssa Federica Ferretti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993