



AMM.NE FINANZA E MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
RELAZIONI INTERNAZIONALI MARKETING
TURISMO
CORSO SERALE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F. SCARPELLINI"

Sede: Via Ciro Menotti n. 11 - 06034 - FOLIGNO
Telefono: Seg. 0742/350417- D.S.G.A. 0742/353916
Email: pgtd01000v@istruzione.it Pec: pgtd01000v@pec.istruzione.it
Sito Web: www.itecarpellini.gov.it
C.F.: 82001840543 Codice ministeriale: PGTD01000V Codice Univoco Ufficio: UFY7WY



Prot. 2643

Foligno, 14/02/2022

OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ATA ASSISTENTE TECNICO A SUPPORTO PROGETTO AVVISO Prot. 28966 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-120

“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione; finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR)

Sottoazione	Codice progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato	Codice CUP
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-UM-2021-120	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 42.316,28	F69J21009370006

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

VISTA la propria domanda di candidatura n. 1066082 del 09/09/2021 e la scheda del progetto;

VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. AOODGEFID - 0042550 Roma, 02/11/2021 intestata alla singola istituzione scolastica;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati aggiornate in base alla nuova normativa con la nota dell’Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e nota AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;

RILEVATA la necessità di reperire personale ATA una figura di assistente tecnico di comprovata esperienza per svolgere attività tecnico amministrativa nell’ambito del progetto **13.1.2A-FESR PON-UM-2021-120**;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali dell’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018,

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”; l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Pag.1/3



AMM.NE FINANZA E MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
RELAZIONI INTERNAZIONALI MARKETING
TURISMO
CORSO SERALE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F. SCARPELLINI"

Sede: Via Ciro Menotti n. 11 - 06034 - FOLIGNO
Telefono: Seg. 0742/350417- D.S.G.A. 0742/353916
Email: pgtd01000v@istruzione.it Pec: pgtd01000v@pec.istruzione.it
Sito Web: www.itescarpellini.gov.it
C.F.: 82001840543 Codice ministeriale: PGTD01000V Codice Univoco Ufficio: UFY7WY



VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 (PTOF) ed è stato approvato nella seduta del collegio docenti nella seduta del 28/10/2020 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9104 del 14/09/2020 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/11/2020 con delibera n. 7

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 04/10/2021 di partecipazione all'avviso pubblico prot. n. 28996 del 06/09/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto Prot.11605 del 01/10/2021 di approvazione della proposta di partecipazione all'avviso pubblico prot. n. AODGEFID/28966 del 06/09/2021 e il verbale Prot.16391del 2012/2021 dell'erogazione fondi PON 13.1.2°-FESR PON-UM-2021-120;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Progetto 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-120, prot. 16630 del 28/12/2021 per la modifica del Programma Annuale Finanziario 2021;

VISTA approvazione Programma Annuale 2021 C.I. Verb. n. 253 del .n.2 del 15/01/2021;

VISTO regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art.45, comma 2, lett.h) del d.l.129/2018 approvato dal consiglio d'istituto del n. 39 del 20/12/2021 ;

VISTO approvazione del C.I. del regolamento contenente i criteri e limiti attività negoziali Verb. 253 delib. N 4 del 15/01/2021;

VISTO IL Decreto prot. N.16652 del 29/01/2021 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

CONSIDERATA La necessità di impiegare, tra il personale interno, personale con competenze informatiche per il supporto al caricamento dati, per l'organizzazione e per l'assistenza tecnica/amministrativa.

COMUNICA

ART.1 RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ E REQUISITI

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di: n°1 assistente tecnico per la realizzazione del Progetto di cui sopra:

E' ammesso alla presentazione della domanda il personale con contratto a tempo indeterminato.

ART. 2 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione al progetto 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-120 Digital Board per un totale di circa 30 ore complessive per il personale tecnico, è da prestare al di fuori del normale orario di lavoro a partire dalla data di incarico fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2022, salvo proroghe e comprenderà tutte le attività legate alla realizzazione del progetto PON.

ART.3 RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria omnicomprensiva ammonta ad € 19,24 (Lordo Stato) Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che l'incaricato presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività, e verrà eventualmente decurtato in proporzione all'assenza degli allievi.

Pag.2/3

ART. 4 COMPITI

ADDETTO AL SUPPORTO GESTIONALE INFORMATICO AMMINISTRATIVO:



AMM.NE FINANZA E MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
RELAZIONI INTERNAZIONALI MARKETING
TURISMO
CORSO SERALE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F. SCARPELLINI"

Sede: Via Ciro Menotti n. 11 - 06034 - FOLIGNO
Telefono: Seg. 0742/350417 - D.S.G.A. 0742/353916
Email: pgtd01000v@istruzione.it Pec: pgtd01000v@pec.istruzione.it
Sito Web: www.itescarpellini.gov.it
C.F.: 82001840543 Codice ministeriale: PGTD01000V Codice Univoco Ufficio: UFY7WY



1. a) Collaborazione con Il progettista e il collaudatore per redazione comunicazioni inerenti la gestione e l'organizzazione del progetto;
 2. b) Pubblicazione atti inerenti al progetto su registro elettronico e su Amministrazione Trasparente;
 3. c) Protocollazione e invio documenti relativi al progetto;
 - d) Raccolta materiale cartaceo o informatico inerente il progetto, archiviando la documentazione secondo le specifiche MIUR;
 4. e) Collaborare con DS e DSGA nella gestione del progetto;
 5. f) Gestire l'apposita sezione PON con il caricamento dei documenti inerenti il progetto.
- Impegno orario presunto 30ore

ART. 5 CRITERI PER LA SELEZIONE TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

ESPERIENZE PREGRESSE NEI PON	5 PUNTO PER OGNI INCARICO PON MAX. 20
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, EIPASS, ETC")	1 PUNTO PER OGNI CERTIFICAZIONE MAX. 5
SERVIZIO CONTINUATIVO PRESTATO NELL'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO	2 PUNTI PER OGNI ANNO MAX 20
DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	760/60 O 100/100 PUNTI 10 750/60 (83/100) A 59/60 (98/100) PUNTI 8 743/60 (71/100) A 49/60 (82/100) PUNTI 6 736/60 (60/100) A 42/60 (70/100) PUNTI 4
CORSI DI AGGIORNAMENTO IN AMBITO SCOLASTICO effettuati negli ultimi 5 anni	71 PUNTO PER OGNI CORSO FINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI

ART. 6 PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello 1 entro le ore 14:00 del 22/04/2022 brevi manu all'ufficio di protocollo o per Posta Elettronica al seguente indirizzo mail: pgtd01000v@istruzione.it

Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

L'istanza di partecipazione (Allegato 1), con griglia di valutazione dovrà essere corredata da documento di identità in corso di validità e Curriculum Vitae in formato europeo.

ART. 7 AFFIDAMENTO INCARICO

Gli incarichi saranno affidati al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, in caso di parità avrà precedenza il candidato con una maggiore anzianità di servizio.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, in base ai criteri di valutazione di cui alla griglia di valutazione.

L'incarico sarà conferito anche nel caso pervenisse una sola domanda purché coerente con i requisiti di partecipazione e rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione indicate nella presente richiesta.

ART.8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/697 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto

ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELLA RICHIESTA

Per la presente richiesta si adotta la seguente forma di pubblicità:

- pubblicazione all'Albo on-line dell'istituto.
- pubblicazione nell'apposita sezione PON del sito dell'istituto www.itescarpellini.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Federica Ferretti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

Pag. 3 di 3