

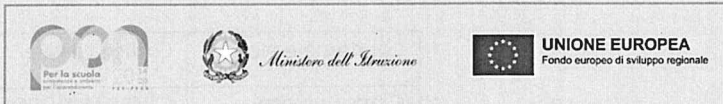


AMM.NE FINANZA E MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
RELAZIONI INTERNAZIONALI
MARKETING
TURISMO
CORSO SERALE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F. SCARPELLINI"



Sede: Via Ciro Menotti n. 11 - 06034 - F O L I G N O
Telefono: Seg. 0742/350417- D.S.G.A. 0742/353916
Email: pgtd01000v@istruzione.it Pec: pgtd01000v@pec.istruzione.it
Sito Web: www.itescarpellini.edu.it
C.F.: 82001840543 Codice ministeriale: PGTD01000V
Codice Univoco Ufficio: UFY7WY



Prot. Vedi Signatura

del 23/02/2022

DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO DI PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CNP: 13.1.1A-FESRPN-UM-2021-63

CUP: F69J1007390006

TITOLO “CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL’INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI”

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO l’avviso prot. n°2752 del 15/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore
- VISTA la Dichiarazione del Dirigente Scolastico di valutazione diretta dei curriculum prot. n. 3093 del 23/02/2022
- VISTA la presenza di n. 3 istanze per ogni profilo richiesto
- RITENUTE quindi di poter considerare definitive le graduatorie in quanto non ci sono controinteressati
- PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. Ciotti Roberto in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce l’incarico di Progettista al seguente personale interno :

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Punteggio	Qualifica
CIOTTI ROBERTO	CTTRBT84L29D653G	17	DOCENTE
BRUNO BRUGNONI	BRGBRN66L26G478H	8	DOCENTE
PETRINI CLAUDIA	PTRCLD73T56D653T	4,5	ASSISTENTE TECNICO

Art. 2

L'incarico avrà durata massima complessiva di numero ore

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Max ore
CIOTTI ROBERTO	CTTRBT84L29D653G	54
BRUNO BRUGNONI	BRGBRN66L26G478H	54
PETRINI CLAUDIA	PTRCLD73T56D653T	66

da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista per i docenti è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero 23,22 euro/ora lordo amministrazione e per il personale ATA è quello previsto per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo ovvero 19,24 euro/ora lordo amministrazione.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Modifica delle tipologie di forniture inserite in candidatura, alla luce delle nuove esigenze;
2. Ricerca del materiale necessario per la realizzazione della rete;
3. Ricerca di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
4. Provvede a tutte le attività propedeutiche, all'indizione della procedura e alla predisposizione del capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi;
5. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete;
6. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
7. Verifica della corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
8. Gestire nell'apposita piattaforma strutturale PON (GPU) con i dati relativi al progetto;
9. Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;
10. Collabora con il DS e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività.

Il Dirigente Scolastico

Ferretti Federica

