



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE " F. SCARPELLINI "

Protocollo numero: **4836 / 2022**

Data registrazione: **29/03/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **AVVISO_COLLAUDATORE_INTERNO.pdf**

IPA/AOO:

Oggetto: **Avviso Di Selezione Collaudatore PON 13.1.1A-FESRPON-UM-2021-63**

Destinatario:

ALBO SCOLASTICO

Ufficio/Assegnatario:

**VENANZI FRANCESCA (UFFICIO DSGA)
FERRETTI FEDERICA (UFFICIO PRESIDENZA)**

Protocollato in:

**3416 - PON Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole AVVISO 20480
-13.1.1A.FESRPON-UM-2021-63**

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



AMM.NE FINANZA E MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
RELAZIONI INTERNAZIONALI
MARKETING
TURISMO
CORSO SERALE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F. SCARPELLINI"



Sede: Via Ciro Menotti n. 11 - 06034 - F O L I G N O
Telefono: Seg. 0742/350417- D.S.G.A. 0742/353916
Email: pgtd01000v@istruzione.it Pec: pgtd01000v@pec.istruzione.it
Sito Web: www.itescarpellini.edu.it
C.F.: 82001840543 Codice ministeriale: PGTD01000V
Codice Univoco Ufficio: UFY7WY



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. Vedi signature

Foligno, 29/03/2022

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI "COLLAUDATORE"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CNP: 13.1.1A-FESRPN-UM-2021-63

CUP: F69J1007390006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.31 del verbale n. 259 del 28/10/21 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2022/2025 per gli anni scolastici 2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 verbale n. 253 del 15/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 20/12/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID\0040055 del 14/10/2021 autorizzativa del progetto in oggetto;
- VISTA** la necessità di individuare un esperto **collaudatore** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
- a) Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;

b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

DETERMINA

ART. 1 OGGETTO

AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali da impiegare nel progetto **13.1.1A-FESRPN-UM-2021-63 "CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI"**:

- a) n° 1 Esperto collaudatore nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless*
max ore 29

ART. 2 IMPORTO E DURATA INCARICO

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) **euro/ora lordo dipendente** (€ 19,24 lordo Amministrazione). L'attività del collaudatore avrà presumibilmente inizio nel mese di **Febbraio 2022** e si concluderà entro il mese di **agosto 2022** salvo proroghe.

L'incaricato non avrà null'altro a che pretendere; non è ammesso alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

ART. 3 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare.

Ogni candidato dovrà accludere le griglie di valutazione che devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere, il curriculum e il documento di identità.

Vista la incompatibilità del ruolo di Progettista con quello di Collaudatore potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza espressa nella istanza di partecipazione.

ART. 4 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attraverso la comparazione dei curriculum in funzione delle griglie di valutazione allegate, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che siano attinenti e che riportino quanto necessario per la valutazione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato che abbia contribuito alla progettazione in fase di candidatura, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

Le graduatorie saranno affisse all'Albo dell'Istituto e sul sito istituzionale www.itescarpellini.edu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" e apposito Sito PON. Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

ART. 5 COMPITI COLLAUDATORE

- 1) Essere a conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- 2) Svolgere in collaborazione con i progettisti un sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle attrezzature acquistate;
- 3) Collaborare con DS e DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- 4) Collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- 5) Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- 6) Redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- 7) Collaborare con il DS, il DSGA e i Progettisti;
- 8) Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

ART. 6 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO COLLAUDATORE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in informatica con specializzazione in reti e comunicazioni informatiche o equivalente
- b) Essere in possesso del diploma in campo informatico, al fine di documentare nei sistemi informativi tutto il processo degli interventi autorizzati e la loro valutazione
- c) Essere in possesso di pregressa esperienza nella gestione delle reti LAN

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI VALUTABILI (per entrambi i moduli)

Titolo	Punteggio	Max punti
• Laurea magistrale/specialistica affine alla richiesta del bando di selezione	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 10 per votazione 110 /110 e lode • Punti 8 per votazione 110/110 • Punti 7 per votazione da 101 a 109/110 • Punti 6 per votazione fino a 100 	Max 12
• Ulteriore laurea magistrale/specialistica	• Punti 2	
• Laurea triennale affine alla richiesta del bando di selezione (non cumulabile con laurea)	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 7 per votazione 110 /110 e lode • Punti 5 per votazione 110/110 • Punti 4 per votazione da 101 a 109/110 • Punti 3 per votazione fino a 100 	
• Diploma attinente la selezione (in alternativa e non cumulabile con la laurea)	• Punti 2	
• Diploma di qualifica professionale (attinente alla selezione e non cumulabile con gli altri titoli di studio)	• Punti 1	Punti 1
• Certificazioni informatiche base, intermedie, specialised (di enti accreditati)	• Punti 1 per ogni certificazione delle competenze informatiche	Max 6
• Esperienze di docenza o collaborazioni nella gestione/progettazione delle reti con Enti Pubblici o Privati	• Punti 2 Cadauno	Max 8
• Esperienza come progettista/collaudatore in progetti PON, POR, ERASMUS, FESR e altre azioni finanziate con Fondi Europei	• Punti 1 per ogni incarico	Max 3

ART. 7 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, e documento di identità in corso di validità dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello **entro le ore 14,00 del giorno 5 Aprile 2022**, con le seguenti modalità:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria, nei giorni da lunedì a sabato,

- Posta elettronica al seguente indirizzo: pgtd01000v@istruzione.it.

✓ Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: pgtd01000v@pec.istruzione.it.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- ✓ Domande pervenute fuori termine;
- ✓ Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo;
- ✓ Domande prive di sottoscrizione;
- ✓ Domande prive del documento di identità, con documento scaduto, o illeggibile del sottoscrittore.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

Ai fini della selezione dei candidati, per l'attribuzione dell'incarico di COLLAUDATORE, è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature richieste per i diversi progetti.

La graduatoria dei candidati all'incarico di COLLAUDATORE sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione di seguito indicata del presente bando.

Dell'esito delle selezioni sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale www.itescarpellini.edu.it e pubblicazione all'Albo on line della scuola.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità, per l'intera durata del Progetto.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Federica Ferretti.

Il presente avviso è:

pubblicato all'Albo online dell'Istituto e in un apposita sezione PON sul sito web dell'Istituto www.itescarpellini.edu.it, diffuso a mezzo circolare di avviso interna pubblicata sul registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Federica Ferretti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Allegati:

[Modello di domanda di partecipazione](#)

[Fac-simile curriculum vitae in formato europeo](#)