



**AMM.NE FINANZA E MARKETING**  
**SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**  
**RELAZIONI INTERNAZIONALI**  
**MARKETING**  
**TURISMO**  
**CORSO SERALE**

# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F. SCARPELLINI"



Sede: Via Ciro Menotti n. 11 - 06034 - F O L I G N O  
 Telefono: Seg. 0742/350417- D.S.G.A. 0742/353916  
 Email: pgtd01000v@istruzione.it Pec: pgtd01000v@pec.istruzione.it  
 Sito Web: www.itescarpellini.edu.it  
 C.F.: 82001840543 Codice ministeriale: PGTD01000V  
 Codice Univoco Ufficio: UFY7WY



## MODULO ISCRIZIONE 1°CAMPO ESTIVO "SUMMER CAMP" DAL 13 GIUGNO AL 17 GIUGNO 2022

Il SOTTOSCRITTO/A (nome e cognome) \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_

### CHIEDE L'ISCRIZIONE AL "SUMMER CAMP"

**PRIMO FIGLIO:** (NOME E COGNOME) \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

INDIRIZZO Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ e-mail genitore \_\_\_\_\_

TELEFONI: Abitazione \_\_\_\_\_ cell. 1°genit. \_\_\_\_\_ cell. 2°genit. \_\_\_\_\_

Primo genitore (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Secondo genitore (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Chi ne fa le veci (nome e cognome) \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

**SECONDO FIGLIO:** (NOME E COGNOME) \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

INDIRIZZO Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ e-mail genitore \_\_\_\_\_

TELEFONI: Abitazione \_\_\_\_\_ cell. 1° genitore \_\_\_\_\_ cell. 2° genitore \_\_\_\_\_

Primo genitore (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Secondo genitore (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Chi ne fa le veci (nome e cognome) \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

### PROMOZIONE DESIDERATA

- Nel caso di iscrizione di due o più fratelli/sorelle, appartenenti allo stesso nucleo familiare sconto di 5 € sulla quota settimanale a partire dal secondo figlio.

- QUOTA DA VERSARE: \_\_\_\_\_ € (comprensiva di assicurazione)

DATA

FIRMA DEL GENITORE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARO INOLTRE**

- ✓ con la sottoscrizione della presente di esonerare e sollevare da ogni responsabilità civile e penale la scuola e gli organizzatori, derivante dalla partecipazione alla suddetta iniziativa per gli eventuali incidenti o infortuni subiti ed in conseguenza di infortuni cagionati a sé o a terzi ed a malori connessi all'espletamento dell'iniziativa ivi compresi gli incidenti e infortuni derivanti dall'azione di altri partecipanti.
- ✓ di rinunciare a qualsiasi richiesta di risarcimento e di rimborso presenti o che potremmo rivendicare in futuro nei confronti dell'organizzazione e del suo legale rappresentante. Pertanto esoneriamo gli organizzatori da ogni responsabilità e tutte le azioni ad essa relative, cause e qualsivoglia tipo di procedimento giudiziario e/o arbitrale relativi al rischio d'infortuni, risarcimento di danni a persone e/o cose di terzi, danneggiamenti alle attrezzature e al rischio di smarrimenti d'effetti personali per furto o qualsivoglia ragione.
- ✓ di sollevare ed esonerare la scuola, gli organizzatori ed il suo legale rappresentante da qualsivoglia e da tutte le responsabilità per eventuali perdite/sottrazioni, danni, furti e/o danneggiamenti, spese, che si potrebbe subire.

Il/la dichiarante, \_\_\_\_\_ (Firma leggibile e per esteso)

Confermo di aver letto e compreso la presente dichiarazione liberatoria prima di apporvi la mia firma sono ( consapevole che, firmando la presente, rinuncio a determinati diritti legali.

Il/la dichiarante, \_\_\_\_\_ (Firma leggibile e per esteso)

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I sottoscritti:

1° genitore ..... 2° genitore .....

genitore / tutore dell'alunno / a .....

acquisita l' **Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 ed ex art. 13 D.lgs. n.196/2003, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie**

- In merito al trattamento dei dati personali , in considerazione del fatto che l'eventuale rifiuto comporta la mancata iscrizione dell'allievo :

Presta il consenso  Nega il consenso

- In merito al trattamento dei dati personali con riferimento esclusivo al COGNOME, NOME e DATA DI NASCITA per i fini legati alla composizione delle classi presenti sul sito web dell'istituto [www.itescarpellini.edu.it](http://www.itescarpellini.edu.it), pubblicazioni a mezzo stampa, sito web e supporti multimediali, attività integrative e/o complementari, partecipazione ad attività varie comprese nel "Summer Campus":

Presta il consenso  Nega il consenso

- In merito al trattamento di immagini che ritraggono gli alunni nello svolgimento delle varie attività del "Summer Campus" ad utilizzare le suddette immagini per fini documentativi anche attraverso i media, per fini didattici senza scopo di lucro, anche nel corso di esposizioni, eventi comunicativi, sito web della scuola

Presta il consenso  Nega il consenso

- In merito al trattamento dei dati sensibili, obbligatorio per gli allievi diversamente abili, con bisogni educativi speciali, con certificazioni mediche per il quali l'istituto scolastico deve provvedere alla attuazione di forme didattiche di sostegno, di personalizzazione degli interventi, di azioni di tutela :

Presta il consenso  Nega il consenso

Luogo e data .....

Firma 1° genitore

.....

Firma 2° genitore

.....

## MODALITA' DI GESTIONE ISCRIZIONE

La procedura di iscrizione dei propri figli al campo estivo consiste nella compilazione e nella consegna in segreteria della presente documentazione:

- Modulo di iscrizione interamente firmato e compilato
- Copia della ricevuta di pagamento della quota di iscrizione (nel caso di pagamento con bonifico)

Il **modulo di iscrizione** sarà disponibile:

- Sul sito [www.itescarpellini.edu.it](http://www.itescarpellini.edu.it) nella sezione **campus estivi**.
- Presso la segreteria **DELL'I.T.E. "F. SCARPELLINI" DI FOLIGNO**

Le **iscrizioni** potranno avvenire:

- direttamente in segreteria contattando la Sig.ra Marcella
- inviando, via mail, la documentazione necessaria.

Il **pagamento della quota di iscrizione** potrà avvenire:

- tramite bonifico **IT78D0306921705100000046043** intestato ad Istituto Tecnico Economico "F. Scarpellini". Nella causale del pagamento dovrà essere indicato **NOME, COGNOME** del ragazzo/a iscritto/a seguito dalla dicitura "**CAMPUS ESTIVO ITE**".

Il pagamento della quota di iscrizione deve avvenire **entro il giorno 11/06/2022 e comunque prima dell'inizio del campus estivo**.

## AUTORIZZAZIONI

### 1. AUTORIZZAZIONE RITIRO MINORE

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

del/della minore \_\_\_\_\_ autorizzo al ritiro del/della minore le seguenti persone:

1) Nome e cognome \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

2) Nome e cognome \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

3) Nome e cognome \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

Foligno, li \_\_\_\_\_, Firma \_\_\_\_\_

### 2. AUTORIZZAZIONE FOTOGRAFIE/VIDEO

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore del/della minore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ autorizzo gli educatori presenti nel servizio del Campus Estivo a fare fotografie e/o video a mio/a figlio/a durante le attività per nessun altro utilizzo se non quello che l'I.T.E. "F. Scarpellini" deciderà di farne per pubblicazioni o diffusione delle attività del servizio, dichiarando inoltre di non aver nulla a pretendere dalla stessa.

## AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI SALUTE

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_

Dichiara che mio figlio/a \_\_\_\_\_

Risulta essere in stato di buona salute ed è in grado di svolgere le attività proposte durante il periodo di frequentazione del campo estivo (attività ricreative e manuali, giochi all'aperto).

### SEGNALAZIONI

Allergie \_\_\_\_\_

Intolleranze alimentari \_\_\_\_\_

Medicinali/cure \_\_\_\_\_

Altro: \_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre che quanto sopra corrisponde al vero e sollevo l'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F. SCARPELLINI" di Foligno da responsabilità derivanti da problematiche di salute conosciute, ma non dichiarate nel presente modulo

DATA

FIRMA DEL GENITORE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY ALUNNI E FAMIGLIE

Oggetto: **informativa art. 13 e art. 14 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie**

### **Gentile Genitore/studente**

IL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 impone l'osservanza di regole a protezione di tutti i dati personali sia nella fase del loro trattamento, che dalla loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati relativi agli studenti e alle famiglie sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza necessità e adeguatezza in modo tale da garantire la tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento **UE 2016/679**, Vi forniamo le seguenti informazioni:

**1.** I dati personali sono trattati dal personale della Scuola nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente che, insieme all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, rappresenta la base giuridica del trattamento (R.D. N. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs 196/2003 e regolamento Europeo 2016/679, D.M. n. 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs 77/05; D.Lgs 226/05; D.Lgs 82/2005; D.Lgs n. 151/2001, i Contratti Collettivi di lavoro Nazionali ed integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 Marzo 2009, n. 89; Legge 170 dell'08/10/2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; D.P.R. 28 marzo 2013 n. 80, Dlgs. 33/2013, DL 12 settembre 2013, n. 104, convertito con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Alcuni dati potrebbero essere trattati dall'Istituto Scolastico anche ai fini di documentazione storica, scientifica e statistica dell'attività didattica e formativa.

L'Istituto Scolastico, con la Vostra adesione e/o il Vostro consenso, può inoltre trattare dati personali per la realizzazione di ulteriori attività e progetti, previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e per documentare lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle scolastiche ed extrascolastiche ad esse correlate, attraverso l'effettuazione di fotografie e riprese audiovisive, anche a fini di formazione ed informazione.

**2.** Nell'ambito dell'attività istituzionale della Scuola il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanti previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

Per le ulteriori attività scolastiche ed extrascolastiche comunque connesse alla vita della Scuola (ad esempio uscite didattiche, attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive) il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma un eventuale rifiuto potrebbe impedire all'Istituto Scolastico di prestare il servizio richiesto o di svolgere l'attività formativa, culturale e/o sportiva nei confronti dell'alunno.

**3.** I dati personali rientranti nelle "categorie particolari di dati" e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della Scuola, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti. Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento i dati cd. particolari (ex sensibili) sono quei dati personali idonei a rivelare "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale", nonché "i dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

**4.** I dati personali di cui al precedente punto 3 non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici in adempimento di obblighi legali e/o nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15/01/2007.

**5.** I dati personali, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, MIUR, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria);

**6.** I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con cui codesta Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, nonché a società che forniscono i servizi informatici. A tal proposito si precisa che nel caso in cui i soggetti terzi in questione trattino i dati in modo continuativo, tali soggetti saranno nominati dalla nostra Istituzione scolastica, quali responsabili dei trattamenti rispetto ai servizi erogati.

**7.** Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal codice Privacy, dal Garante per la Protezione dei dati (Garante Privacy) e individuate ai sensi del regolamento. I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. In merito alla durata del trattamento i dati vengono conservati per il tempo necessario allo

svolgimento delle attività istituzionali e delle ulteriori attività scolastiche ed extrascolastiche nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarico degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Ai soli fini di documentazione storica, scientifica e statistica dell'attività didattica e formativa dell'Istituto Scolastico, alcuni dati potrebbero non essere distrutti e potrebbero essere conservati nell'archivio storico dell'Istituto.

9. L'Istituzione scolastica può comunicare, anche a privati e per via telematica, dati anagrafici e relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'art. 96 comma 1 Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice Privacy come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

10. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti e dai pronunciamenti giurisprudenziali, è permesso ai genitori l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi)

11. L'Istituzione scolastica svolge attività di Alternanza Scuola Lavoro con Aziende, Studi professionali, Associazioni, Enti, Professionisti, nonché intermediazione per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro attraverso l'interconnessione a portali. Nell'ambito di tali attività i dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del dlgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n. 7572 del 4 agosto 2011.

12. I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento come stabilito dal Regolamento UE 2016/679. Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento l'interessato ha il diritto:

- a. di accedere ai propri dati personali
- b. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano nei casi previsti dalla legge
- c. di opporsi al trattamento
- d. alla portabilità dei dati, laddove ne ricorrono i requisiti previsti dalla legge
- e. di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca
- f. proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) e ricorrere all'Autorità giudiziaria.

Per l'esercizio dei diritti sopra indicati si prega di inviare apposita richiesta all'Istituto scolastico, mediante raccomandata all'indirizzo I.T.E. "F. SCARPELLINI", Via Ciro Menotti n. 11 - 06034 Foligno (PG), oppure con messaggio all'indirizzo mail [pgtd01000v@istruzione.it](mailto:pgtd01000v@istruzione.it) o all'indirizzo pec [pgtd01000v@pec.istruzione.it](mailto:pgtd01000v@pec.istruzione.it)

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b> Titolare del trattamento dati </b> è l'Istituzione Scolastica stessa, rappresentata dal Dirigente Scolastico: <b>(DATA CONTROLLER)</b> PROF.ssa FEDERICA FERRETTI (<a href="mailto:pgtd01000v@istruzione.it">pgtd01000v@istruzione.it</a>)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b> Responsabile della protezione dei dati (DATA PROTECTION OFFICER – D.P.O.) </b> SIGMA INFORMATICA SRL - Avv. ELISA PREPI (<a href="mailto:privacy@sigmainformaticasrl.it">privacy@sigmainformaticasrl.it</a>)</li></ul>

Eventuali modifiche dei nominativi sopra indicati saranno oggetto di comunicazione tempestiva a mezzo Albo on line della Scuola nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Federica Ferretti  
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993"