



AMM.NE FINANZA E MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
RELAZIONI INTERNAZIONALI
MARKETING
TURISMO
ISTITUTO AERONAUTICO
CORSO SERALE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E PER IL TURISMO
ISTITUTO AERONAUTICO



“F. SCARPELLINI”

Sede: Via Ciro Menotti n. 11 - 06034 - F O L I G N O
Telefono: Seg. 0742/350417- D.S.G.A. 0742/353916
Email: pgtd01000v@istruzione.it Pec:
pgtd01000v@pec.istruzione.it
Sito Web: www.itescarpellini.edu.it
C.F.: 82001840543 Codice ministeriale: PGTD01000V
Codice Univoco Ufficio: UFY7WY



Vedi signature

Foligno, 10/05/2023

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO COSTITUZIONE DEL TEAM DELLA DISPERSIONE

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

CNP:M4C1I1.4-2022-981-P-11506

CUP:F64D22003000006

TITOLO: TOGETHER FOR SUCCESS

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la costituzione di un **TEAM DELLA DISPERSIONE**.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di la selezionare i potenziali destinatari a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente, l’analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione, la suddivisione i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto, l’Individuazione delle aree tematiche dei percorsi, la rimodulazione dei percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità, la Formulazione di proposte circa l’area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici, il supporto del Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi, il lavoro congiunto, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie per la realizzazione del progetto; la gestione della piattaforma dedicata del PNRR; il Caricamento dei percorsi in piattaforma didattica, il caricamento della documentazione in piattaforma di gestione, il controllo dell’avanzamento dei percorsi, il monitoraggio della frequenza alle attività formative da parte degli studenti, il Caricamento degli indicatori periodici, la cura dell’eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza dell’avviso **possiedano uno tra i seguenti requisiti minimi di accesso:**

- i. Incarico ricoperto nel Nucleo Interno di Valutazione dell’Istituto;
- ii. Incarico di Referente per l’Inclusione/Dispersione Scolastica;
- iii. Incarico con funzione strumentale per l’orientamento
- iv. Incarico con Animatore Digitale

Tutti i candidati dovranno inoltre dichiarare:

- v. Di essere in servizio come docente interno a tempo indeterminato presso l’I.T.E. e Aeronautico “F. Scarpellini” di Foligno per tutto il periodo dell’incarico;
 - vi. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
 - vii. il godimento dei diritti civili e politici;
 - viii. che non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - ix. che possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - x. che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - xi. che non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - xii. che non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - xiii. che non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - xiv. che non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto **sono richieste le seguenti esperienze professionali:**

1. Incarico ricoperto nel Nucleo Interno di Valutazione dell'Istituto;
2. Incarico di Referente per l'Inclusione/Dispersione Scolastica;
3. Incarico di funzione strumentale per l'orientamento
4. Incarico di Animatore Digitale

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati ad opera del Dirigente Scolastico e sarà redatta una graduatoria sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA COMPONENTE DOCENTE DEL TEAM DISPERSIONE		
Criteri di ammissione:		
<ul style="list-style-type: none"> • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 		
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (magistrale o specialistica)	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 15 110/110 e lode • Punti 13 110/110 • Punti 10 da 101 a 109/110 • Punti 9 fino a 100 Max 15 punti	PUNTI
		Max
A2. ULTERIORE LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (magistrale o specialistica, ulteriore rispetto al punto A1)	Verrà valutata una sola ulteriore laurea Max 5 punti	5
A3. MASTER INERENTE LA MATERIA OGGETTO DELL'AVVISO	<ul style="list-style-type: none"> • Master di primo livello 0,5 punti cadauno • Master di secondo livello 1 punto cadauno Max 4 punti	4

LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
B1. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Max 1 cert.	1 punti
LE ESPERIENZE PROFESSIONALI LAVORATIVE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	2 punti cadauno Max 5 esperienze	10
C2. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	2 punti cadauno Max 5 esperienze	10
C3. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER LA VALUTAZIONE	2 punti cadauno Max 1 per anno Max 5 (partecipazioni)	10
C4. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER LA DISPERSIONE	2 punti cadauno Max 1 per anno Max 5 (partecipazioni)	10
C5. INCARICO DI TUTOR SCOLASTICO NEI PCTO E PROGETTI SCOLASTICI (non finanziati con FSE e non già indicati al punto C.2)	2 punti cadauno Max 5 incarichi	10
C6. INCARICHI DI DOCENZA IN CORSI SULLA DISPERSIONE	2 punti cadauno Max 5 incarichi	10
C7. PARTECIPAZIONE A CORSI O SEMINARI DI AGGIORNAMENTO ATTINENTI ALLA FIGURA RICHIESTA	2 punti cadauno Max 5 incarichi	10
TOTALE MAX		95

5. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, fino al 31/12/2024 e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato per i docenti inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, per un totale massimo di **59 ore** effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, l'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota. **I compensi saranno corrisposti a saldo**, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 18/05/2023**, a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo mail pgtd01000v@istruzione.it o brevi manu presso la segreteria dell'istituto durante gli orari di ricevimento al pubblico.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 –Valutazione delle domande e modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La valutazione avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, in possesso di specifica professionalità, tra tutte le candidature interne pervenute nei termini.
2. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
3. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
 - iii. Il Dirigente Scolastico, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle istanze, procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, alla valutazione dei candidati, alla redazione di un verbale di valutazione e alla formazione della graduatoria.
 - iv. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
 - v. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
 - vi. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Tecnico Economico e Aeronautico "F. Scarpellini", con sede in Foligno Via ciro Menotti n. 11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pgtd01000v@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Tecnico Economico e Aeronautico "F. Scarpellini" è stata individuata, la **SIGMA INFORMATICA s.r.l** 03513990543 CAP 06132 e il soggetto individuato quale referente è la Dott.ssa Elisa Prepi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: elisa.prepi@avvocatiperugiapec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Federica Ferretti, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale pgtd01000v@istruzione.it, numero di telefono 0742350417

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto scolastico all'ALBO ONLINE ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione